

Seit rund 40 Jahren bieten wir erfolgreich und kompetent Dienstleistungen rund um Dialogmarketing, Dokumentendruck und Logistik. Mit Hauptsitz im nordrhein-westfälischen Troisdorf und rund 200 Mitarbeitern bündeln wir mehrere Kompetenzen unter einem Dach. Wir betreiben eines der größten Digitaldruckzentren in NRW. Auf über 14.000m² Umschlags- und Lagerfläche wickeln wir die unterschiedlichsten Logistikanforderungen ab. Über unsere eigene Division für Datenmanagement und Softwareentwicklung sind wir in der Lage, maßgeschneiderte Lösungen im Bereich Personalisierung und Variable Data Publishing für unterschiedlichste Branchen anzubieten.

Wir suchen zum 01. September 2019 **zwei**

Auszubildende (m / w / d) zum / zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Ausbildungsinhalte:

- Bürowirtschaft
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Informationsverarbeitung
- Erledigung von Schriftverkehr
- Erstellen von Statistiken, Dokumenten und Präsentationen mit Hilfe der Microsoft Office-Programme
- Telefonische Kundenbetreuung
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Mindestens Mittlere Reife oder Abitur / Fachabitur
- Guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in Deutsch und Englisch
- Lernbereitschaft und eine gute Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Eigeninitiative und ein hohes Maß an Service- und Teamorientierung
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Flexibilität
- Grundkenntnisse der MS Office-Programme sind von Vorteil

Wir bieten:

- Perspektive für persönliche und fachliche Entwicklung
- Herausfordernde und vielseitige Aufgaben
- Eigenständige und verantwortliche Tätigkeiten
- Integration in ein professionelles Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.03. 2019** in PDF- Format per Email oder per Post an:

**INFOX GmbH & Co.
Informationslogistik KG**
Personalabteilung
Genker Str. 20
53842 Troisdorf
bewerbung@infox.de