

INFOXX – das ist hochspezialisierte Produktion und Dienstleistung für Cross Mediale Kommunikation. Mit innovativen Lösungen in den Segmenten Digitaldruck, Webbased Publishing, digitale Kommunikation, Medienproduktion und Dialogmarketing ergänzen wir unsere seit mehr als 35 Jahren etablierte Logistik- und Versandsparte für die Touristik und andere Wachstumsbranchen. Als Marktführer mit über 200 Mitarbeitern bringen wir Top-Leistungen und investieren kontinuierlich in die Zukunft unseres Unternehmens – und in die Zukunft unserer über 600 Kunden aus der ganzen Welt.

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine/n

Assistenz der Bereichsleitung IT (m/w)

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen den Sekretariatsbereich in der Fachabteilung IT und unterstützen bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Sie verantworten die Terminkoordination sowie Reiseorganisation und erstellen Präsentations- und Besprechungsunterlagen
- Zu den Assistenz- und Sekretariatsaufgaben gehören u.a. auch der operative IT-Einkauf, die Rechnungsprüfung, die Unterstützung im Budgetcontrolling und das Vertragsmanagement für den gesamten IT-Bereich.
- Dazu entlasten Sie die Bereichsleitung bei allen weiteren anfallenden Aufgaben und übernehmen gegebenenfalls eigenverantwortlich Sonderprojekte oder unterstützen bei der Organisation von Veranstaltungen.
- Als Assistenz sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner (w/m/d) für Geschäftspartner, Kunden und Mitarbeiter und Aushängeschild des Unternehmens.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich absolviert und konnten bereits einschlägige Erfahrungen in einer Assistenzfunktion sammeln
- Ein freundliches Auftreten sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie ebenso aus wie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über ein sehr gutes Zeitmanagement.
- Sie überzeugen durch eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie durch Diskretion und Einfühlungsvermögen
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit MS-Office Programmen, bringen idealerweise sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit.

Ihre Perspektive:

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen Team von Softwareentwicklern, modernste Ausstattung, sowie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben. Flache Hierarchien bieten Freiräume für die schnelle Übernahme von Verantwortung. Nutzen Sie die einmalige Chance, ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit anspruchsvollen Technologien mit zu gestalten! Wenn Sie sich angesprochen fühlen, sollten Sie sich umgehend schriftlich bewerben, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums – selbstverständlich auch per E-Mail.

Internet: www.infox.de
E-Mail: bewerbung@infox.de
Infox GmbH & Co.
Informationslogistik KG
Genker Str. 20
53842 Troisdorf